

	Harcama Yetkilisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Harcama Yetkilisince kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin de katılımıyla en az 3 kişiden oluşan Sayım Kurulu oluşturulur.	
Aşama – 2 (15 günde bir)		Ambarlardaki taşınırлар fiilen sayılır ve bulunan miktarlar Sayım Tutanağının "Ambarda Bulunan Miktar" sütununa kaydedilir.
Aşama – 3 (1-5 gün)		Oda, büro, bölüm, geçit, salon, atölye, garaj ve servis gibi ortak kullanım alanlarında bulunan taşınırлар Dayanıklı Taşınır Listeleri ve bunların verilme sırasında düzenlenen Zimmet Fişleri esas alınarak sayılır ve sayım sonuçları Sayım Tutanağında gösterilir.
Aşama – 4 (1-5 gün)		Sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasında fark bulunması halinde miktarlarında farklılık bulunan taşınırларın sayımı bir kez daha tekrarlanır.
Aşama – 5 (1-5 gün)		Eksik veya fazla var mı?
Aşama – 6 (1-5 gün)		EVET Sayım kurulunca, taşınırın eksik oluşunun tespiti halinde Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve TİF; fazla olduğunun tespit edilmesi halinde ise TİF düzenletirilir ve defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır.
Aşama – 7 (1-5 gün)		HAYIR Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin bir örneği, muhasebe kayıtlarının yapılması için muhasebe birimine gönderilir.
Süreç Sonu		Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir. Cetvel, Sayım Kurulu ile Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından imzalanır.